



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0006663 /SE

L'Aquila, li 18/11//2015

**C.I.G.: X8B170BCCC**

Spett.le Ditta  
**LA STANZA DELLA MUSICA**

Spett.le Ditta  
**MUSICA MUSICA**

Spett.le Ditta  
**MUSICARTE**

Spett.le Ditta  
**LIBRERIA MUSICALE UT ORPHEUS**

Spett.le Ditta  
**HAL-LEONARD MGB**

**Oggetto:** Lettera invito - fornitura MATERIALE LIBRARIO.

Questo Conservatorio intende procedere, ai sensi del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, all'acquisizione in economia del MATERIALE LIBRARIO come indicato nell'elenco che si rimette in allegato alla presente Lettera invito (**Allegato A**).

Codesta ditta, pertanto, è invitata a far pervenire l'offerta in plico chiuso recante all'esterno la dicitura: "**offerta per fornitura materiale librario**". Il plico potrà **pervenire** brevi manu, tramite servizio postale (non fa fede la data del timbro postale) o tramite corriere presso l'ufficio protocollo di questo Istituto, sito in *Via Francesco Savini, s.n.c. – 67100 L'Aquila*, **entro e non oltre il giorno 10 dicembre 2015**.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e questo Conservatorio declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste separate; la **busta n. 1** con la dicitura "documentazione amministrativa" e la **busta n. 2** con la dicitura "offerta economica".

**Busta n. 1: documentazione amministrativa.**

Questa busta dovrà contenere:

- la dichiarazione redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, secondo il modello **Allegato B**;

- l'autocertificazione sostitutiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) secondo il modello **Allegato C**.

**Busta n. 2: offerta economica.**

Questa busta dovrà contenere l'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente il costo del MATERIALE LIBRARIO come indicato nell'elenco **Allegato A**.

Il preventivo di spesa dovrà riportare il seguente numero **C.I.G.: X8B170BCCC**.

La lettera d'invito viene inviata ad altre quattro ditte del ramo (totale cinque).

Le offerte pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Non saranno altresì prese in considerazione le offerte incomplete o comunque non pienamente conformi alle indicazioni di cui alla presente lettera invito.

Nessun diritto sorge in capo alle ditte invitate per il semplice fatto della presentazione dell'offerta.

Questo Conservatorio si riserva la possibilità di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta risultata ammissibile.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **11 dicembre 2015 alle ore 10.00** presso l'ufficio della Direzione amministrativa, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto.

I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo.

Concluso il predetto esame l'apposita Commissione, nominata dal Direttore, procederà nel giorno stabilito dallo stesso Direttore alla valutazione delle offerte ed alla stesura del relativo verbale.

**AVVERTENZE**

Questa amministrazione effettuerà la scelta in favore della ditta che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso con riferimento al materiale librario richiesto nella presente lettera di invito.

Il pagamento avverrà, ai sensi della vigente normativa, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura elettronica, previa acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, sempreché non insorgano contestazioni sulla regolarità e conformità alla richiesta della fornitura e verrà effettuato tramite bonifico bancario o postale come da previsioni legislative.

La richiesta di fornitura, che avverrà con lettera d'ordine a firma del direttore amministrativo, è subordinata all'acquisizione della **certificazione di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità**.

*Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*

**ALLEGATI:**

- **ALLEGATO A:** "ELENCO MATERIALE LIBRARIO";
- **ALLEGATO B** "MODELLO AUTODICHIARAZIONE DPR 445/2000"
- **ALLEGATO C:** "AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL DURC"

Cordiali saluti.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
*Dott.ssa Mirella Colangelo*